



Comité interdisciplinaire de Gestion de crise

Fiche de poste

Administration

Poste : Responsable

Durée de la mission : selon l'implication

Date de prise de poste : dès le 1/03/2021

Type de contrat : Convention de bénévolat

Présentation de l'organisation

Fondé en 2020, le *Comité interdisciplinaire de gestion de crise* a pour objectif de former, informer et conseiller, via des conférences, des workshops, des formations ainsi que des séances de consulting afin d'impliquer la société civile, les étudiant.e.s, les organisations privées et publiques dans le domaine central de la gestion des crises.

Constituée en cinq commissions interdisciplinaires et en quatre délégations, l'association rassemble tous types d'acteurs : étudiant.e.s, jeun.e.s actif.ve.s, experts et professionnels.

Description du poste

L'administration s'occupe d'assurer la gestion administrative du courrier, de saisir des documents numériques, de classer les documents et informations d'une activité, de gérer les mails et les transférer aux personnes concernées (Présidence, coordination ou responsables des commissions).

Assurer les activités du secrétariat, l'assistance technologique et logistique.

Formations et compétences

- Formation supérieure (Bachelor / Master en cours ou acquis)
- Connaissance des activités de l'association
- Bonne communication orale et écrite, capacité et à l'aise à l'écoute
- Sens du relationnel, dynamisme, réactivité
- Capacités rédactionnelles
- Bonne connaissances des outils bureaucratiques et utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, ...)
- Travail d'équipe